

Na podlagi 135. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – UPB5 in 36/08) in 19. člena Pravil zavoda Osnovne šole Vojnik, sprejetih na seji Sveta zavoda dne, 18.2.2010, je Upravni odbor Šolskega sklada Osnovne šole Vojnik ., na svoji seji, dne 11.11.2010, sprejel

PRAVILA O DELOVANJU ŠOLSKEGA SKLADA OSNOVNE ŠOLE VOJNIK

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1.člen

S temi pravili se urejajo:

- dejavnost in namen Šolskega sklada,
- zagotavljanje in razpolaganje s sredstvi Šolskega sklada,
- pristojnosti organov Šolskega sklada,
- obveščanje o delovanju in poslovanju Šolskega sklada.

II. IME, SEDEŽ, DEJAVNOST IN NAMEN USTANOVITVE

2. člen

Ime sklada je: Šolski sklad Osnovne šole Vojnik (v nadaljevanju: sklad)

Sedež sklada je: Osnovna šola Vojnik, Prušnikova 14, 3212 Vojnik

Številka TRR sklada: 01339-6030686775, sklic 555 osnovna šola Vojnik

Številka podračuna Šolskega sklada je enaka številki podračuna JVIZ OŠ : 01339-6030686775 (v nadaljevanju: zavod)

3. člen

Šolski sklad uporablja za svoje dopise in druge listine, ki jih sprejme oz. izda zunanjim organizacijam (v nadaljnjem besedilu: listine) žig šole.

Potrditve listin iz prvega odstavka tega člena odobri ravnatelj šole ali od njega pooblaščen oseba.

Poleg žiga šole se vse listine Šolskega sklada opremljajo tudi z znakom šole.

4. člen

Namen sklada

Sklad se ustanovi za:

- pridobivanje sredstev iz prispevkov domačih in tujih fizičnih in pravnih oseb, prispevkov staršev, donacij, zapuščin in drugih virov,
- financiranje dejavnosti posameznega razreda, oddelka, interesne skupine otrok, ki niso sestavina izobraževalnega programa, oziroma se ne financirajo iz javnih sredstev,
- nakup nadstandardne opreme,
- nagrajevanje posameznih učencev ali skupin učencev za izjemne dosežke na različnih področjih dela,
- spodbujanje razvoja nadarjenih učencev,
- zagotavljanje sredstev za spodbujanje razvojne in raziskovalne dejavnosti učencev,
- pomoč socialno šibkim družinam učencev (dobrodelnost, pripravljenost in zavzemanje za enakost med vsemi udeleženci učnega in vzgojnega procesa)..

5. člen

Dejavnost sklada je pridobivanje sredstev iz:

- prispevki staršev, občanov in zaposlenih v zavodu,
- donacij,
- sponzorstva,
- zapuščin,
- iz drugih virov, ki so lahko:
 - prispevki drugih domačih in tujih fizičnih ter pravnih oseb,
 - prihodki od zbiralnih akcij učencev, ki so organizirane v imenu sklada,
 - in drugih.

Sklad zbira finančna sredstva na podrčunu zavoda, odprtem pri Upravi za javne prihodke Žalec, namensko za šolski sklad, na katerega se nakazujejo pridobljena sredstva.

III. ZAGOTAVLJANJE IN RAZPOLAGANJE S SREDSTVI

6. člen

Sklad za opravljanje dejavnosti iz prejšnjega člena pridobiva sredstva tako, da obvešča javnost, predvsem starše učencev o potrebah po financiranju dejavnosti in potreb posameznega razreda, skupine otrok, o potrebah po nakupu posebne opreme, ki je potrebna pri izvajanju izobraževalnih programov, o potrebah za izvajanje ekskurzij, o pomoči socialno šibkim učencem pri udeležbi na ekskurzijah, šolah v naravi, taborih, o nakupu didaktičnih pripomočkov, o nagrajevanju uspešnih učencev, o podpiranju raziskovalne dejavnosti učencev ipd. za kar iz rednih virov ni zadosti sredstev.

7. člen

Sklad za svoje obveznosti odgovarja s sredstvi, ki jih zbira in s katerimi razpolaga. Sklad nastopa v pravnem prometu v svojem imenu in za svoj račun..

8. člen

Upravni odbor sklada zagotavlja nabavo novih sredstev v skladu s programom razvoja zavoda ter v skladu z zbranimi sredstvi za tekoče leto.

Sklad mora pri nabavi blaga oz. storitev v mejnih vrednostih, ki jih določa Zakon o javnem naročanju, ravnati v skladu s Pravili o oddaji naročil male vrednosti, ki jih je sprejel ravnatelj zavoda dne, 19.2.2010.

9. člen

Član sklada lahko postane vsak, ki prispeva sredstva (fizične in pravne osebe). Upravni odbor lahko po dogovoru predlaga višino vložkov in nazive darovalcev. Upravni odbor lahko objavi seznam članov sklada za vsako šolsko leto brez navedbe višine prispevka.

IV. ORGANI IN ORGANIZACIJA ŠOLSKEGA SKLADA

1. Upravni odbor

10. člen

Upravni odbor sklada ima predsednika in šest članov.

Upravni odbor sestavljajo:

- trije predstavniki zavoda, ki jih imenuje Svet zavoda,
- štiri predstavniki staršev, ki jih imenuje Svet staršev izmed staršev, predstavnikov donatorjev, zapustnika oz. vlagatelja finančnih sredstev. Predstavniki staršev so lahko tudi delavci zavoda.

11. člen

Sklad se konstituira na prvi seji upravnega odbora sklada, ki jo do izvolitve predsednika vodi prejšnji predsednik.

12. člen

Člani Upravnega odbora izmed sebe izvolijo predsednika, namestnika in tajnika. Predsednika upravnega odbora in njegovega namestnika izvolijo člani praviloma z javnim glasovanjem.

13. člen

Mandat članov upravnega odbora je dve leti z možnostjo ponovne izvolitve.

14. člen

Postopek kandidiranja predstavnikov delavcev šole in staršev se opravi na Svetu šole in Svetu staršev najmanj 15 dni pred imenovanjem.

15. člen

Upravni odbor se konstituira na prvi seji, ki jo skliče in vodi prejšnji predsednik odbora do izvolitve novega predsednika. Odbor je konstituiran, ko sta izvoljena predsednik in njegov namestnik ter določen stalni zapisnikar.

16. člen

Članu odbora lahko preneha funkcija pred potekom mandata na lastno željo, zaradi zunanjih okoliščin (prenehanje zaposlitve, otrok ni več učenec šole) ali pa je odpoklican. V tem primeru svet zavoda oz. svet staršev izvede imenovanje nadomestnega člana.

2. Pristojnosti upravnega odbora in predsednika sklada

17.člen

Upravni odbor sklada pripravi za vsako šolsko leto program dela s finančnim načrtom, ki je osnova za pridobivanje in porabo sredstev.

18. člen

Upravni odbor Sklada:

- pripravi letni program dela,
- pripravi poročilo o realizaciji letnega programa dela,
- določa merila za dodeljevanje sredstev za socialne pomoči,
- oblikuje in posreduje ponudbe za sodelovanje, sponzorstvo in donatorstvo fizičnim in pravnim osebam,
- določa merila za nagrajevanje učencev (pri tem si pridobi mnenje učiteljskega zbora),
- skrbi za promocijo Sklada,
- odloča o nakupu nadstandardne opreme na podlagi pridobljenih ponudb,
- odloča o pritožbah
- sprejema Pravila Sklada.
- Opravlja druge pristojnosti po zakonu in pravilih.

19. člen

Sklad zastopa in predstavlja predsednik upravnega odbora sklada. Predsednik upravnega odbora sklada je pooblaščen, da v imenu in za račun sklada, po predhodni odobritvi upravnega odbora, sklepa vse pogodbe ter opravlja druge pravne posle.

Predsednik upravnega odbora sklada tudi: sklicuje in vodi seje upravnega odbora, pripravlja predlog plana, poročila in predloge kriterijev ter meril za razdeljevanje sredstev in opravlja druge naloge, povezane z delovanjem sklada.

Upravni odbor sklada lahko pooblasti ravnatelja zavoda, da v imenu in za račun sklada sklepa vse pogodbe in opravlja druge pravne posle.

20. člen

Za zakonito delovanje sklada je odgovoren ravnatelj zavoda.

3. Način dela upravnega odbora sklada

21. člen

Delo upravnega odbora je javno.

22. člen

Pogoje za delovanje upravnega odbora sklada zagotavlja zavod.

23. člen

Upravni odbor Šolskega sklada je sklepčen, če je na seji prisotna večina članov odbora. Upravni odbor na svojih sejah odloča z večino glasov vseh članov.

Upravni odbor o predlogih sklepov glasuje praviloma javno, če se ne odloči za tajno glasovanje.

24. člen

O svojih sejah Upravni odbor (tajnik) vodi zapisnike. Zapisnik podpiše predsednik Upravnega odbora in tajnik.

25. člen

Med šolskim letom se člani upravnega odbora sestajajo po potrebi.
Upravni odbor lahko vodi tudi korespondenčne seje.

Upravni odbor sklada skladno z zapisnikom redne ali korespondenčne seje obvesti starše, kdaj in koliko sredstev je odobril otroku na podlagi prošnje.

26. člen

Administrativno tehnična in računovodska opravila za sklad opravlja zavod. Vse listine finančne narave podpisujeta predsednik upravnega odbora sklada oz. ravnatelj in računovodja.

V. OBVEŠČANJE O DELOVANJU SKLADA

27. člen

Upravni odbor sklada najmanj enkrat letno o svojem delovanju obvešča Svet staršev in Svet zavoda ter javnost o rezultatih, o sklepih organov sklada in ugotovitvah kontrolnih organov.

Poročilo o delu objavi upravni odbor sklada v letnem poročilu zavoda.

VI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

28. člen

Pravila sklada začnejo veljati, ko jih sprejme upravni odbor sklada OŠ Vojnik.

Pravila se objavijo na oglasni deski zavoda.

Datum: 11.11.2010

Predsednik
Upravnega odbora Šolskega sklada:

Datum objave na oglasni deski zavoda: _____

